

Date de mise à jour : Février 2022

Poste précédemment occupé par : STASZEWSKI

Mobilité  Redéploiement  Création

Libellé court RH / code poste RH : 7333 DEVPMOCC03

Personne à contacter : Chantal Ollivier

Fonction : Correspondante Ressources Humaines

Tél : 01 43 99 82 02

Courriel : chantal.ollivier@valdemarne.fr

## DESCRIPTIF DE POSTE

### IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	<b>RESPONSABLE DE SECTEUR ARBORICULTURE/COLLECTIONS</b>
Cadre d'emplois/catégorie	Ingénieur – catégorie A
Pôle/Direction/Service	PECT / DEVP / MOCCA (MOyens Communs, Collections, Arboriculture)
Lieu de travail	Services Techniques départementaux
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service

### PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction des espaces verts et du paysage met en œuvre le plan vert départemental. Pour cela, la direction réalise ou fait réaliser les études nécessaires, conduit les opérations de travaux sur les parcs et coulées vertes, gère le patrimoine vert : parcs, arbres, espaces extérieurs des crèches, collèges, établissements sociaux et administratifs. La DEVP pilote les actions en faveur du milieu naturel (Trame Verte et Bleue, charte de l'Arc boisé, Réserve Naturelle des îles de la Marne, reconquête des berges, espaces naturels sensibles). La DEVP met en œuvre la politique de valorisation et d'animation des parcs départementaux.

Au sein de la Direction des espaces verts et du paysage, le Service MOCCA gère l'ensemble des moyens techniques (atelier de mécanique horticole, magasin et approvisionnement, équipe d'intervention et location de matériel) qui sont utilisés par l'ensemble des services de la Direction. Il assure également la réalisation et le suivi du Document unique. Par ailleurs, il assure la gestion et le renouvellement du patrimoine arboré des routes et délaissés de voirie. Il a également en charge la gestion de la pépinière départementale qui centralise tous les achats de végétaux pour la Direction. Enfin, il pilote la conservation des collections végétales et l'actualisation de la Charte de l'Arbre.

### MISSIONS DU POSTE

Le responsable du secteur ARCOL pilote la gestion du patrimoine arboré et des dépendances vertes des routes départementales. A ce titre, il encadre les chargés d'opérations gestionnaires des 3 secteurs géographiques et évalue les moyens nécessaires à la gestion et au renouvellement du patrimoine. Il supervise l'entretien des jeunes plantations et joue un rôle indispensable pour une gestion globale et cohérente du patrimoine arboré routier.

Par ailleurs, il encadre le chef de culture et la pépinière départementale, définit ses orientations stratégiques et veille à la bonne exécution de ses missions.

Enfin, il encadre le responsable des collections végétales et est garant de la bonne coordination avec les services agissant sur la gestion et la valorisation des collections végétales.

Il pilote l'élaboration, la mise en œuvre et l'exécution des marchés, ainsi que le suivi comptable du secteur.

Il élabore et met à disposition des outils informatiques adaptés pour mener à bien ces missions.

Il coordonne la mise à jour des bases de données (gestion du patrimoine arboré routier et végétaux de la pépinière), y compris sur le plan cartographique pour les arbres d'alignement.

## DOMAINES D'ACTIVITÉ ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

### Domaine d'activité : Management

- Encadrement des chargés d'opérations en charge de la gestion des arbres d'alignement ;
- Encadrement du chef de culture et du chef d'équipe de la pépinière départementale ;
- Encadrement du responsable des collections végétales ;
- Organise régulièrement des réunions de secteur.

### Domaine d'activité : Conservation des collections végétales

- Supervise l'ensemble des actions relatives à la conservation des collections végétales ;
- Assure l'interface avec le chef du secteur Ouest du service Entretien et travaux pour la gestion de la Roseraie ;
- Programme et priorise les besoins financiers pour mener à bien les actions de conservation ;
- Participe à l'interface avec les associations (Hortis, Amis de la Roseraie, C CVS...).
- Suit et participe à l'élaboration de la Charte de la Roseraie

### Domaine d'activité : Suivi de l'entretien des parcelles et délaissés et des jeunes plantations

- Elaboration du programme d'entretien des parcelles et des délaissés ;
- Participation à l'élaboration du programme d'entretien des jeunes plantations ;
- Supervision de la réalisation des prestations.
- Suit et participe à l'élaboration de la Charte de l'Arbre

### Domaine d'activité : Pilotage de l'élaboration des marchés

- Elaboration des pièces techniques des marchés en lien avec les techniciens ;
- Dimensionnement des marchés au regard de l'activité du secteur ;
- Analyse des offres des marchés en lien avec les techniciens, participation à la rédaction des rapports d'analyse et aux commissions d'appel d'offres.

### Domaine d'activité : Bilan, évaluation et archivage de l'activité du secteur

- Suivi des dépenses courantes et des marchés ;
- Approche analytique de l'entretien des arbres d'alignement et de la pépinière départementale ;
- Archivage des données techniques et financières du secteur et mise en perspective avec l'activité passée ;
- Contrôle du respect des engagements des chartes de l'Arbre et de la Roseraie.

### Domaine d'activité : Information et courriers relatifs à la gestion du patrimoine

- Instruction de demandes relatives à l'activité du secteur et rédaction de courriers y afférents
- Contrôle juridique des demandes formulées au secteur

### Domaine d'activité : Relations avec le chef de service

- Rend compte régulièrement de l'activité de son secteur ;
- Assure l'intérim du chef de service lors de ses absences.

## PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	Indispensables à la prise de poste : Excellentes bases en botanique, reconnaissance des végétaux ligneux, physiologie des arbres, très bonnes connaissances en micro-informatique, maîtrise du management, notions de droit public
	A acquérir au cours de l'activité :
Savoir-faire	Indispensables à la prise de poste : Maîtrise de la gestion d'arbres urbains, de la gestion et de l'aménagement d'espaces verts, analyse de dossiers techniques d'aménagement d'espaces verts urbains et de routes, suivi de chantiers d'espaces verts et d'élagage. Bonnes notions de conservation des collections Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook...) et de l'application Arbo
	A acquérir au cours de l'activité : Bonnes notions de gestion de bases de données et de géomatique (Access, QGIS)°.

## ENVIRONNEMENT DU POSTE



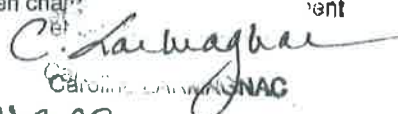
Relations de travail	-Internes : DEVP (tous services), DTVD, DSEA, DGDD, DAIST (SAME, SIGEC), DAJEP (SJA, SPAT, CDIT), DB, DSI, DIRCOM, Direction de la Culture, Direction des Archives Externes : Entreprises, aménageurs, concepteurs, bureaux d'études techniques, organismes de recherche, riverains et usagers de la voie publique, associations, communes et autres collectivités
Conditions particulières d'exercice	Astreintes d'exploitation effectuées à tour de rôle au sein de la direction
Moyens mis à la disposition de l'agent	Ordinateur, téléphone portable, tablette numérique, dotation vestimentaire, véhicule de service avec possibilité de remisage à domicile, sous condition d'une participation financière.

## EXIGENCES DU POSTE


Niveau de formation /diplômes	Pré requis : diplôme d'ingénieur en horticulture Souhaité :
Expérience	Exigée : 5 ans niveau ingénieur Souhaitée :
Certifications, habilitations à jour	Permis B, AIPR, habilitation électrique BS, Certiphyto
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations      oui <input checked="" type="checkbox"/> non	

## INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : Oui 15 points Si oui, préciser à quel titre encadrement d'équipe technique d'au moins 5 agents
- Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) pour les cadres d'emplois concernés : Ingénieur
■ Nom du groupe : Groupe 1 encadrement
■ Nom complet du sous-groupe : encadrement intermédiaire de 3 agents ou plus
Autres (préciser) :

Date et signature du Chef de service	Date et signature du Directeur	Date et signature du Directeur Général Adjoint
10/02/2023 	 La Directrice Des espaces verts et du paysage Conseil départemental du Val-de-Marne	 La Directrice générale adjointe en charge Caroline LAMIGNAC 15/02/2023

## CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Pour la Signature du Département du Val-de-Marne et par délégation. Responsable du service recrutement et intégration
	02 MAR. 2023	 Coralie DUBOIS

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution